

*Regulamin organizacyjny  
podmiotu leczniczego  
Hipermedica Centrum Medyczne*

z dnia 1 marca 2023 r.

## **§ 1 Podstawy prawne funkcjonowania**

1. Niniejszy regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego o nazwie Hipermedica Centrum Medyczne zwany dalej jako „Podmiot leczniczy”.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie podmiotu leczniczego pod nazwą HIPERMEDICA CENTRUM MEDYCZNE.
3. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
  - 1) obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie:
    - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
    - b) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta
    - c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
    - d) umowy spółki z dnia 2.12.2022r.
  - 2) wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – nr księgi rejestrowej: 000000260848 organ rejestrowy: Wojewoda Mazowiecki; niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

## **§ 2 Regulamin organizacyjny**

Niniejszy regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy, w tym w szczególności:

- a) cel i zadania podmiotu leczniczego,
- b) strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego,
- c) organizację, zadania i warunki współdziałania jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego,
- d) rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez podmiotu leczniczy,
- e) zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy,
- f) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy,
- g) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy, w tym organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- i) prowadzenie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- j) przechowywanie dokumentacji medycznej,
- k) zasady funkcjonowania monitoringu,
- l) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego,
- m) procedurę składania skarg i wniosków.

### **§ 3 Cel i zadania podmiotu leczniczego**

1. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych najwyższej jakości w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w rodzaju opieki kardiologicznej, psychologicznej, punktu pobrań, punktu szczepień, pracowni USG, opieki hematologicznej, gastroenterologicznej, pediatrycznej, internistycznej, chorób zakaźnych, hepatologicznej, endokrynologicznej, onkologicznej, nefrologicznej, reumatologicznej, pulmonologicznej chirurgii naczyniowej oraz medycyny podróży. Celem podmiotu leczniczego jest również promocja zdrowia oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Zadaniem Podmiotu leczniczego jest w szczególności:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z potrzebami zdrowotnymi pacjentów,
  - b) zapewnienie fachowej opieki lekarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów;
  - c) orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów;
  - d) prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej;
  - e) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia.

### **§ 4 Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

1. Dla zapewnienia ciągłości procesu leczenia oraz najwyższej jakości świadczeń zdrowotnych, Podmiot Leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz praw pacjenta.
3. Podmiot leczniczy oraz osoby udzielające świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą, naukową, badawczo-rozwojową informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:
  - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
  - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
  - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
  - d) stanowią tak obowiązujące przepisy prawa.

4. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

### **§ 5 Miejsce i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym HIPERMEDICA CENTRUM MEDYCZNE, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) Poradnia Kardiologiczna
  - b) Poradnia Psychologiczna
  - c) Punkt Pobrań
  - d) Punkt Szczepień
  - e) Pracownia USG
  - f) Poradnia Hematologiczna
  - g) Poradnia Gastroenterologiczna
  - h) Poradnia Pediatria
  - i) Poradnia Internistyczna
  - j) Poradnia Chorób Zakaźnych
  - k) Poradnia Hepatologiczna
  - l) Poradnia Endokrynologiczna
  - m) Poradnia Onkologiczna
  - n) Poradnia Nefrologiczna
  - o) Poradnia Reumatologiczna
  - p) Poradnia Pulmonologiczna
  - q) Poradnia Chirurgii Naczyniowej
  - r) Poradnia Medycyny Podróży
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej.
3. Dopuszcza się udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w formie teleporad, regulamin teleporad stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu organizacyjnego.
4. Pomieszczenia oraz wyposażenie podmiotu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
5. Podmiot leczniczy czynny jest w następujących dniach oraz godzinach:

Komórki organizacyjne zlokalizowane w jednostkach organizacyjnych przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 94/U5 w dniach:

poniedziałek – czwartek w godzinach 9 – 20, piątek w godzinach 9 – 18, sobota w godzinach 9 – 13.

6. Podmiot leczniczy uprawniony jest do zmiany czasu pracy komórek organizacyjnych.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia podmiotu leczniczego, w terminie i czasie wynikającym z rejestracji pacjenta.
8. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
  - 1) w siedzibie podmiotu,
  - 2) telefonicznie pod numerami: 22 11 53 600 oraz 725620777
  - 3) za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://hipermedica.com.pl> lub mailem kontakt@hipermedica.com.pl
9. Przy rejestracji pacjent winien okazać dokument tożsamości potwierdzający jego tożsamość.
10. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych za całkowitą odpłatnością wg ustalonego cennika, który dostępny jest w rejestracji oraz na stronie internetowej <https://hipermedica.com.pl>. Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się przed wizytą z obowiązującym cennikiem. Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych odpłatnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Na prośbę pacjenta wystawiana jest faktura za udzielenie płatnego świadczenia zdrowotnego.
12. Płatności za usługi realizowane są w formie gotówkowej bądź bezgotówkowo.
13. W przypadku skorzystania z teleporady, płatności za świadczone usługi dokonywane są przez pacjentów w formie przedpłaty na rachunek bankowy Hipermedica Centrum Medyczne sp. z o.o. 28109010430000000152557873 najpóźniej w terminie 1 dnia przed zaplanowanym terminem wizyty w kwocie ustalonej w cenniku.
14. Przedpłata winna być zatytułowana: imię i nazwisko pacjenta, data wizyty, nazwisko lekarza.
15. Po dokonaniu wpłaty pacjent zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia płatności na adres e- mail [kontakt@hipermedica.com.pl](mailto:kontakt@hipermedica.com.pl)
16. Podmiot leczniczy weryfikuje dokonaną przez Pacjenta płatność do dnia umówionej wizyty, a w razie braku płatności uprawniony jest do kontaktu telefonicznego z pacjentem. W razie braku możliwości nawiązania kontaktu z Pacjentem, termin wizyty zostaje anulowany po wysłaniu sms z informacją o anulacji na numer telefonu pacjenta.
17. W razie rezygnacji przez pacjenta z zaplanowanej wizyty w okresie krótszym niż 24 godziny od terminu zaplanowanej wizyty równoznaczne są z utratą przedpłaty.

18. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą kierownika podmiotu leczniczego rozliczenie płatności za teleporadę odbywać się może w formie gotówkowej/bezgotówkowej w podmiocie leczniczym.

## **§ 6 Organizacja i zadania komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego**

1. W ramach Zakładu Leczniczego funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
  - a) Poradnia Kardiologiczna
  - b) Poradnia Psychologiczna
  - c) Punkt Pobrań
  - d) Punkt Szczepień
  - e) Pracownia USG
  - f) Poradnia Hematologiczna
  - g) Poradnia Gastroenterologiczna
  - h) Poradnia Pediatria
  - i) Poradnia Internistyczna
  - j) Poradnia Chorób Zakaźnych
  - k) Poradnia Hepatologiczna
  - l) Poradnia Endokrynologiczna
  - m) Poradnia Onkologiczna
  - n) Poradnia Nefrologiczna
  - o) Poradnia Reumatologiczna
  - p) Poradnia Pulmonologiczna
  - q) Poradnia Chirurgii Naczyniowej
  - r) Poradnia Medycyny Podróży
  
2. Wszystkie komórki organizacyjne podmiotu leczniczego i osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego oraz efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.

## **§ 7 Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego**

1. Podmiotem leczniczym kieruje kierownik podmiotu leczniczego. Kierownikiem podmiotu leczniczego jest Zarząd Hipermedica Centrum Medyczne.

2. Kierownik podmiotu wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownik podmiotu kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.
4. Kierownik podmiotu może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych.
5. Kierownik odpowiedzialny jest zwłaszcza za:
  - a) reprezentowanie podmiotu leczniczego na zewnątrz;
  - b) prowadzenie bieżących spraw podmiotu związanych z administrowaniem i
  - c) organizacją jego pracy;
  - d) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego
  - e) koordynowanie i nadzorowanie pracy poszczególnych komórek organizacyjnych
  - f) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i
  - g) rozwiązywaniem stosunku pracy;
  - h) kierowanie pracą podległego personelu;
  - i) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność podmiotu.
6. W przypadku powołania kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych, kierownik podmiotu określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

## **§ 8 Prawa i obowiązki Pacjenta**

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych Pacjent ma prawo do:
  - a) poszanowania godności i uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
  - b) świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, które są zgodne z wymaganiami wiedzy medycznej,
  - c) rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
  - d) wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych.
2. Do obowiązków pacjenta należy przestrzeganie:
  - a) regulaminu,
  - b) zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Podmiotu Leczniczego
  - c) higieny osobistej,
  - d) zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,

3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika zgodnie z zasadami przewidzianymi niniejszym regulaminem.
4. Kierownik zapewnia dostępność informacji o przysługujących pacjentom prawach pacjenta.

### **§ 9 Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

1. Dokumentacja medyczna prowadzona przez podmiot leczniczy udostępniana jest zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
5. Nie pobiera się opłat w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
  - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku, na informatycznym nośniku danych oraz w przypadku dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej udostępnionej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu)
  - b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych
  - c) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.
6. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 – 4 określona jest w załączniku nr 3 oraz cenniku opublikowanym przez podmiot leczniczy.
7. Wysokość opłat uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.



## § 10 Przechowywanie dokumentacji medycznej

1. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną zgodnie z ustawą dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkami przewidzianymi w przypadku:
  - 1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
    - 1a) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
  - 2) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
  - 3) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
    - a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
    - b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
  - 4) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
2. Po upływie okresów wymienionych w ust. 1 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.
3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.

## **§ 11 Monitoring**

1. Podmiot leczniczy wykorzystuje system monitoringu, celem zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i osób przebywających na terenie podmiotu leczniczego, bezpieczeństwa osób w nim zatrudnionych oraz ochrony mienia.
2. Monitoring obejmujący swym zakresem jednostki organizacyjne Hipermedica Centrum Medyczne zlokalizowane przy Al. K.E.N. 94/U5.
3. Zasięgiem monitoringu objęte są pomieszczenia ogólnodostępne każdej z jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego, a zwłaszcza: poczekalnie, recepcje, obszar wejścia do podmiotu leczniczego.
4. Podmiot oznacza obszar monitorowany za pomocą odpowiednich oznaczeń, w sposób widoczny dla osób postronnych i pacjentów.
5. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, zawierające dane osobowe, podmiot wykonujący działalność leczniczą przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania.
6. Po upływie powyższego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. System monitoringu obsługiwany jest przez podmiot powiązany jakim jest Hipermedica spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Komisji Edukacji Narodowej, nr 94 lok. U5, 02 – 777 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001006664, REGON: 523887870, NIP: 9512556780 oraz pracowników i współpracowników spółki.

## **§ 12 Procedura składania skarg i wniosków**

1. Pacjent ma prawo do składania skarg i wniosków dotyczących działalności podmiotu leczniczego.
2. Skargi oraz wnioski należy składać:
  - a) w recepcji jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@hipermedica.com.pl
3. drogą pocztową na adres: Hipermedica Centrum Medyczne sp. z o.o., Aleja Komisji Edukacji Narodowej 94/U5, 02 – 777 Warszawa
4. Skarga (wniosek) winna zawierać:
  - a) Dane osoby zgłaszającej skargę, obejmujące jej imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny, a także adres – mail lub numer telefonu, jeśli taki jest posiadany

- b) Zwięzły opis skargi, obejmujący rodzaj świadczenia zdrowotnego, datę jego wykonania, jednostkę organizacyjną, w której świadczenie zostało udzielone.
5. Skargi i wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania drogą korespondencyjną, zaś w razie wyrażenia zgody przez pacjenta – za pomocą korespondencji e-mail.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin organizacyjny podaje się do wiadomości pracowników oraz pacjentów poprzez jego umieszczenie w miejscach ogólnodostępnych oraz na stronie internetowej podmiotu leczniczego <https://hipermedica.com.pl>.
3. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 roku.

#### Załączniki:

- 1 – cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych odpłatnie
- 2 – regulamin odbywania teleporad
- 3 - cennik związany z wydaniem dokumentacji medycznej